



ENODno-2025-393

Toimipaikan muuttaminen 10.11.2025

Karesuvannon koulun koulunkäynninohjaajan toimipaikan muuttamiseksi Hetan yhtenäiseen peruskouluun on kutsuttu muutosneuvottelu 29.10.2025. Hänen kanssaan on käyty muutosneuvottelut 5.11.2025. Muutosneuvottelussa täytetty lomake on liitteenä.

Toimipaikan muuttaminen on työnjohdollinen toimenpide, joka tehdään tarveharkinnan perusteella. Hetan yhtenäisessä peruskoulussa on suuri tarve koulunkäynninohjaajille ja Karesuvannon koulussa pienempi.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 18§

Toimialavastaava vastaa toimialan alaisen tehtäväalueen toiminnasta sekä johtaa että kehittää tehtäväaluetta toimialajohtajan alaisuudessa.

Hyvinvointilautakuntaan kuuluvien toimialojen toimialavastaavat ovat hallinnollinen rehtori, varhaiskasvatuksen päällikkö, kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori sekä ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö.

Päätös

Siirrän **** koulunkäynninohjaajaksi Hetan yhtenäiseen peruskouluun 10.11.2025 alkaen. Työaika pysyy hänellä samana aiempien päätösten mukaisesti.

Tiedoksi

koulunkäynninohjaaja, henkilöstösihteeri

Allekirjoitus

Hallinnollinen rehtori Riitta Peltovuoma

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Enontekiön kunta 12.11.2025 klo 14:05. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään yleisesti nähtävänä Enontekiön kunnan verkkosivulla 12.11.2025 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Enontekiö
12.11.2025

Merja Näkkäläjärvi



Toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 12.11.2025, koulunkäynninohjaaja, henkilöstösihteeri.



Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Enontekiön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Enontekiön kunta, Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enontekiön kunnan kirjaamosta.

Osoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettävään oikaisuvaatimusosoitukseen merkitään lähettämispäivä ja-tapa.